



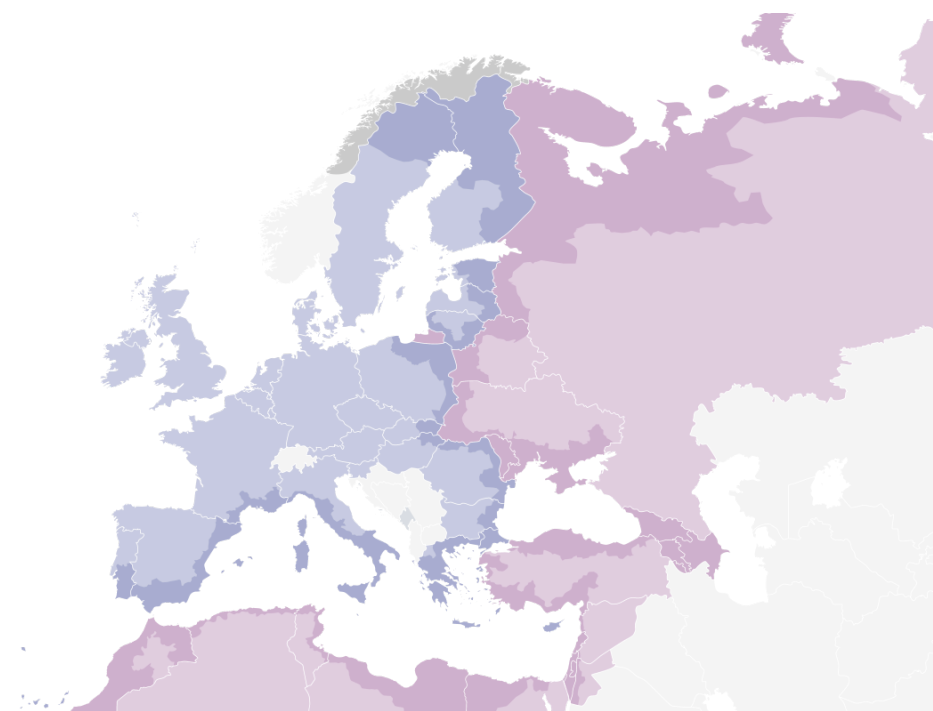
Technical support to the implementation
and management of ENI CBC programmes

ENI CBC project planning

Key aspects of project activity and financial planning

Black Sea Basin programme, Project preparation workshop

Yerevan 14 March, Vanadzor 16 March 2017



A project funded by the European Union



Implemented by a consortium led by





TESIM

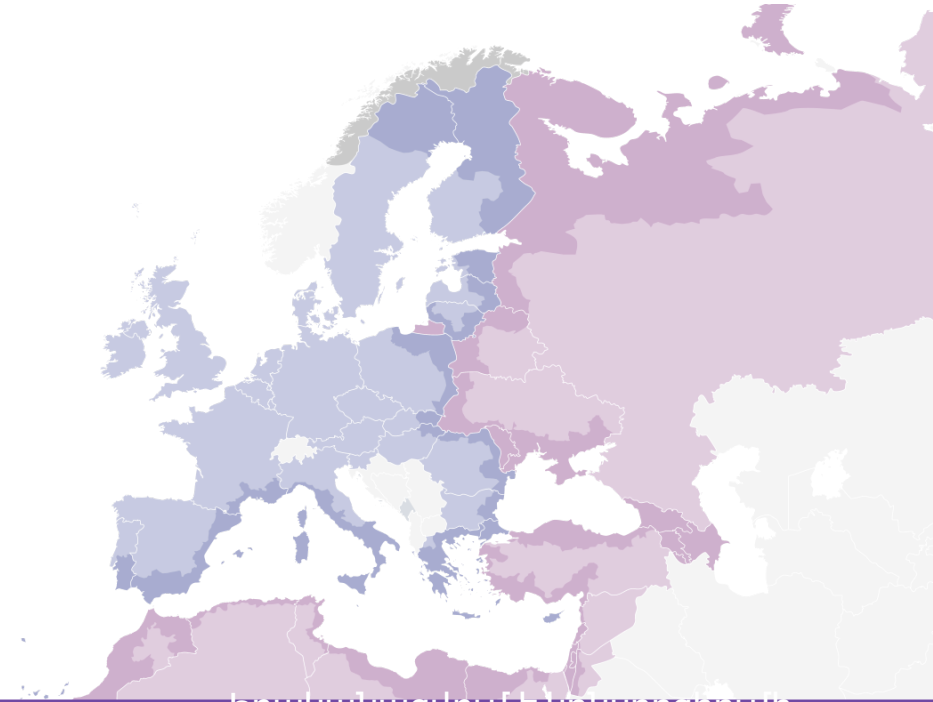
Տեխնիկական
ծրագրերի
կառավարման համար
աջակցություն
իրականացման
և
ԵՅԳ

ԵՅԳ 'Ծրագրի պլանավորում

Ծրագրի գործունեության և ֆինանսական պլանավորման հիմնական կողմերը

Սևծովյան ավազանի ծրագիր, Ծրագրի նախապատրաստման
աշխատաժողով

Երևան 14 Մարտ, Վանաձոր 16 մարտ 2017թ.

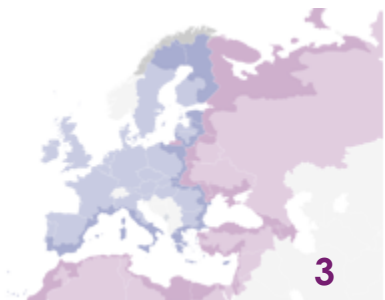


Ծրագիրը ֆինանսավորվում է ԵՄ-ի կողմից
կողմից

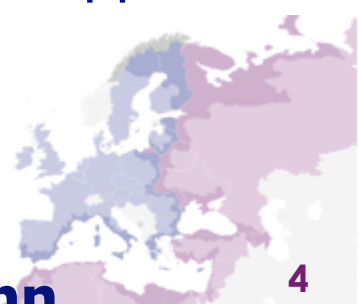
Իրականացվում է կոստիցիոնի



- ❖ **Who, what, when, how:** building a good work plan
- ❖ **How much, when:** budget development and planning
- ❖ **How will YOU know you're achieving your objectives:** planning monitoring and evaluation activities
- ❖ **How will THEY know what your project is achieving:** planning communication, visibility and capitalisation activities
- ❖ **What about after the project:** planning sustainability
- ❖ **What can you do when you've answered these questions?**



- ❖ **Ո՞վ, ի՞նչ, ե՞րբ, ի՞նչպես:** Հաջող աշխատանքային պլանի ստեղծում
- ❖ **Որքա՞ն, ե՞րբ:** Բյուջեի մշակում և պլանավորում
- ❖ **Ինչպե՞ս ԴՈՒՔ կիմանաք՝ հասնում եք արդյոք Ձեր նպատակներին:** Դիտանցման և գնահատման միջոցառումների կազմակերպում
- ❖ **Ինչպես ՄՅՈՒՄՆԵՐԸ կիմանան՝ որն է Ձեր Ծրագրի նպատակը:** Հաղորդակցման, տեսանելիության, կապիտալացման գործունեությունների ծավալում
- ❖ **Իսկ ի՞նչ կլինի Ծրագրից հետո:** Կայունության պլանավորում
- ❖ **Ի՞նչ կարող եք անել, երբ ունեք այս հարցերի պատասխանները**





Who, what, when, how? Building a good work plan

Ո՞վ, ի՞նչ, ե՞րբ, ի՞նչպես
Ջաջող աշխատանքային պլանի
ստեղծում

Consistent

It should be consistent with the planned outputs

Transparent

It should provide sufficient information and detail

Work plan

Logic

It should demonstrate the work flow and how activities build on each other

Concrete and sustainable

It should identify concrete target groups and foresee provisions for sustainability and transferability

Համահունչ

Այն պետք է համահունչ լինի նախատեսված ձեռքբերումների (output) հետ

Թափանցիկ

Այն պետք է տրամադրի բավարար տեղեկատվություն և մանրամասներ

Աշխատանքային պլան

Տրամաբանական

Այն պետք է ցույց տա աշխատանքային հոսքը, և թե ինչպես են աշխատանքները մեկը մյուսից բխում

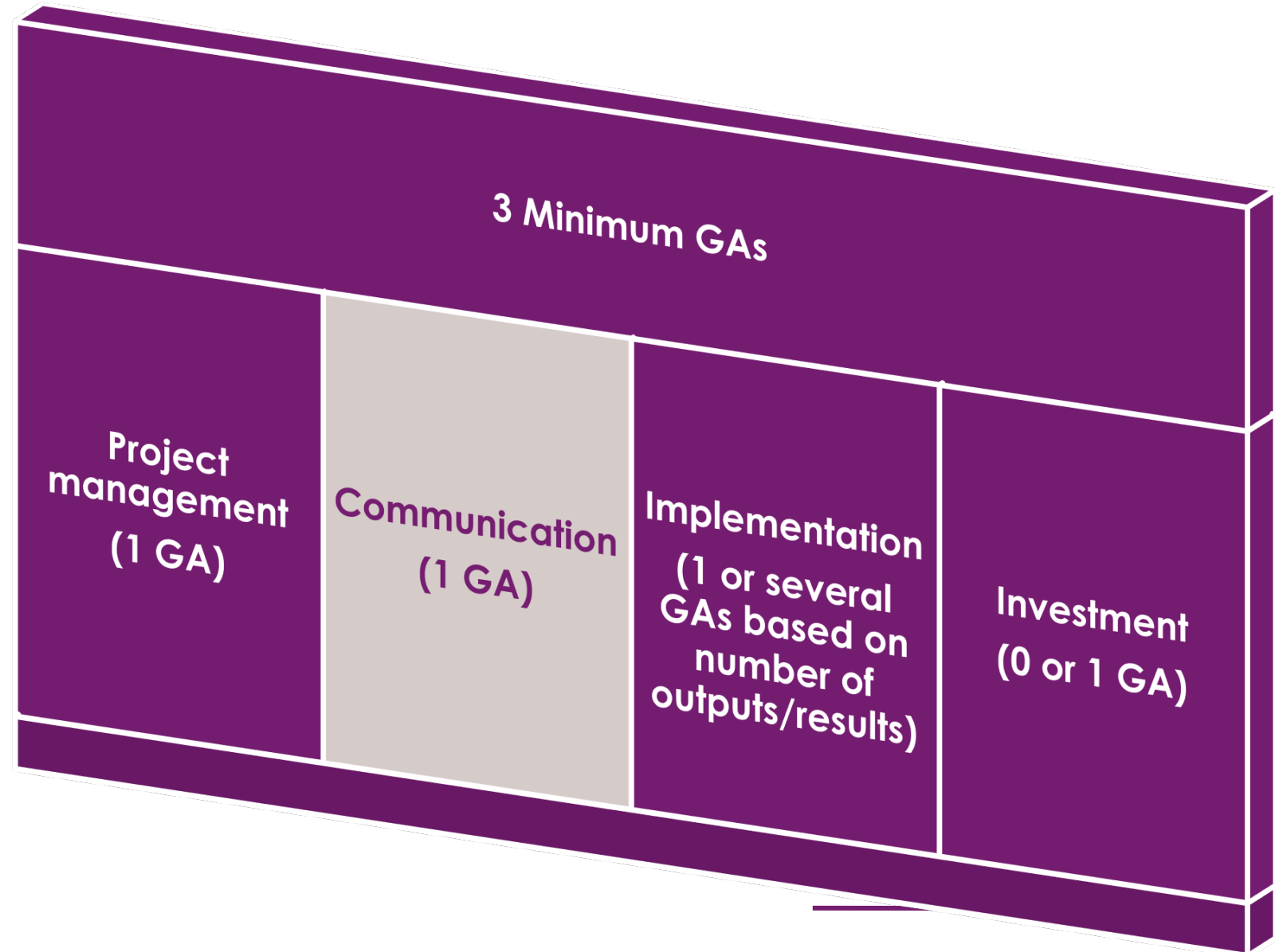
Հստակ ու կայուն

Այն պետք է բացահայտի կոնկրետ թիրախային խմբերին և նախատեսի կայունության և փոխանցելիության դրույթները



Group of related activities organised based on dependencies and interdependencies:

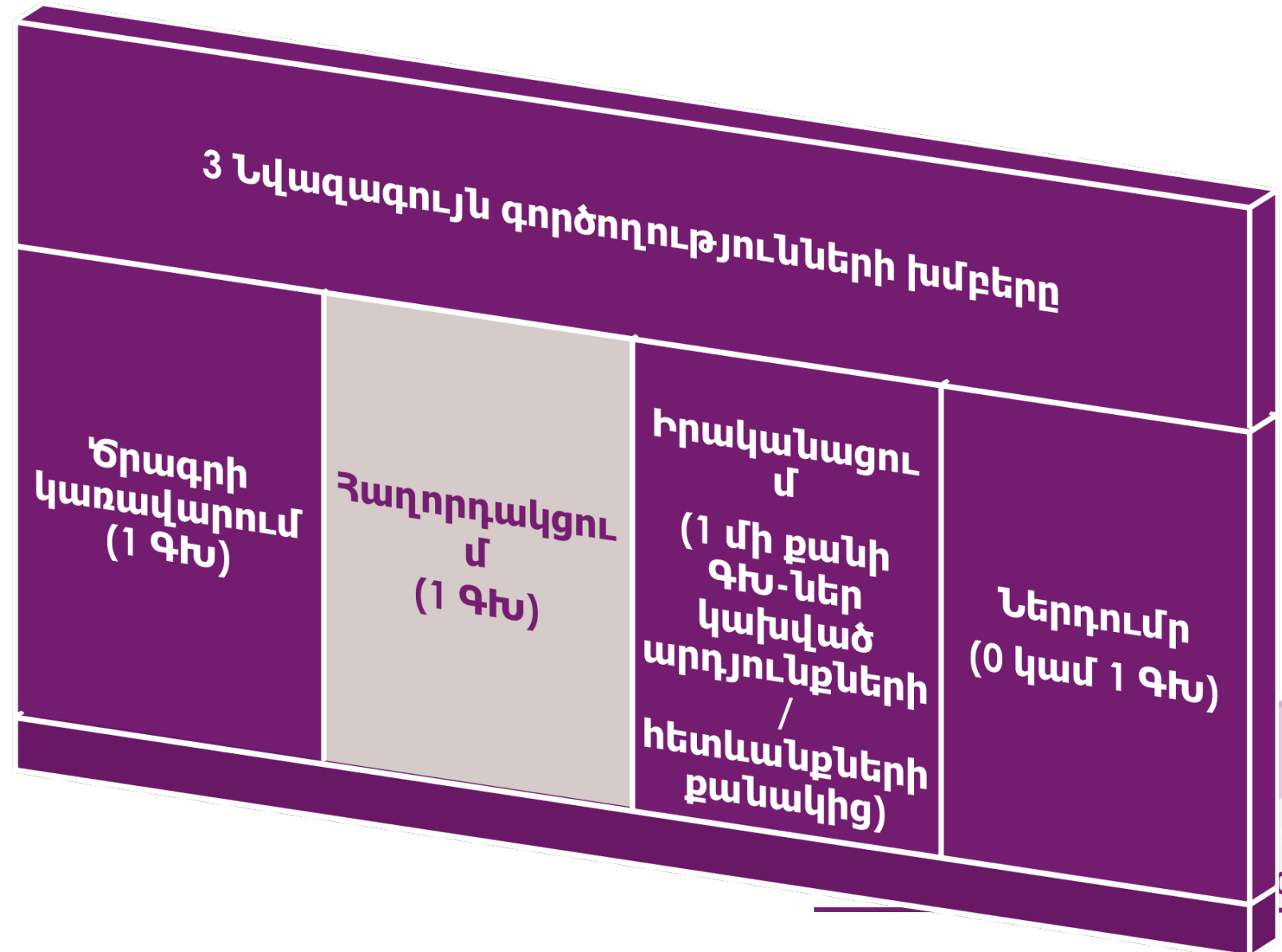
“What needs to be done first in order to do this next”

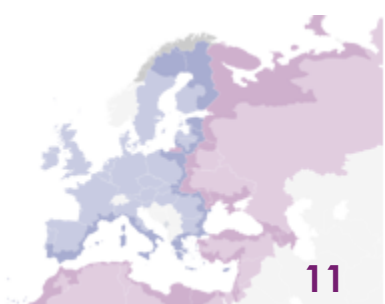
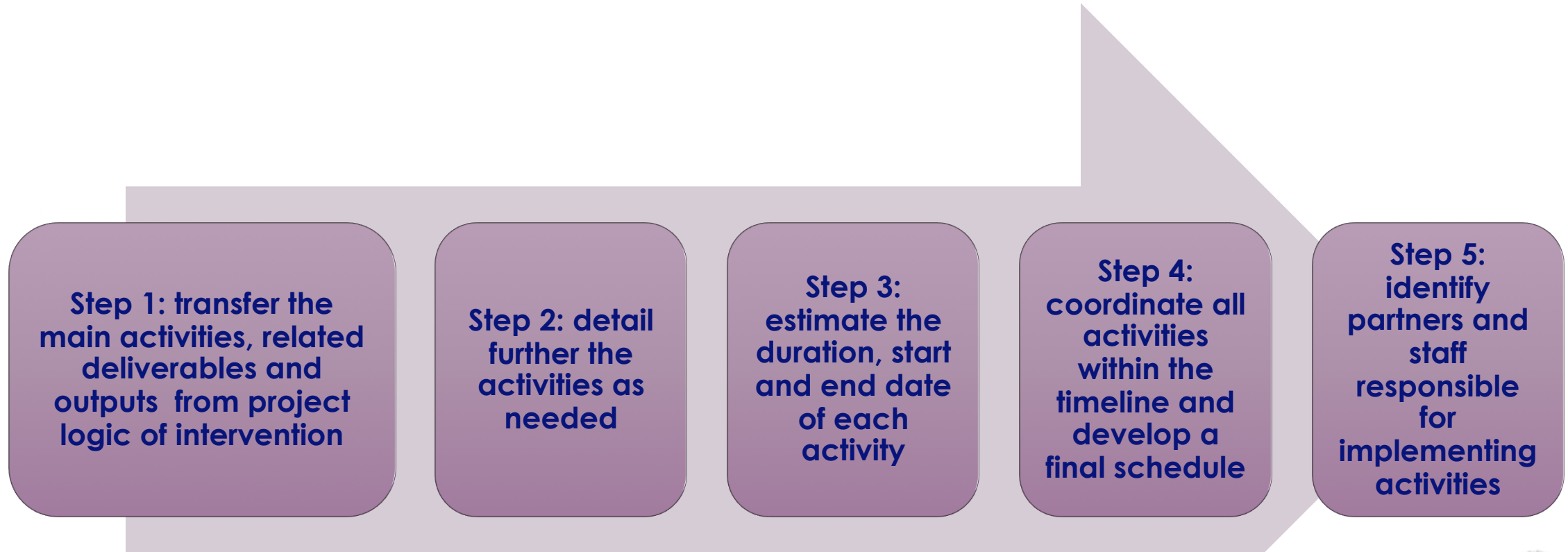




Մի խոսք
կապակցված
միջոցառումներ՝
կազմակերպված
կախվածության և
փոխկախվածության
հիման վրա

*«Որն է պետք անել
առաջին հերթին
հաջորդիվ այս մեկն
անելու համար»*





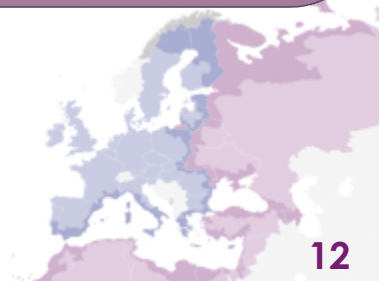
Քայլ 1: տեղափոխել հիմնական աշխատանքները, առնչվող շոշափելի արդյունքներն ու ձեռքբերումները ճրագրի միջոցառումների շարքից

Քայլ 2: հարկ եղած դեպքում աշխատանքներն առավել մանրամասն նկարագրել

Քայլ 3: հաշվարկել յուրաքանչյուր աշխատանքի տևողությունը, մեկնարկի և ավարտի ամսաթիվը

Քայլ 4: համակարգել բոլոր աշխատանքները ժամանակի սանդղակում և մշակել վերջնական ժամանակացույց

Քայլ 5: հատկորոշել գործընկերներին և աշխատանքների իրականացման համար պատասխանատու անձնակազմին



Project work plan defines processes and responsibilities

How to plan the work needed to achieve deliverables/ outputs?

Who will do what? Which partner is going to take care of which part of the work? How are partners going to work together?

By **when** ?

Project partners and programme officers will refer to the work plan during the entire period of implementation to see whether the project is on track



Ծրագրի աշխատանքային պլանը սահմանում է գործընթացները և պատասխանատվությունները

**Ինչպես
պլանավորել
աշխատանքը,
որն**

անհրաժեշտ է
շոշափելի
արդյունք/
արդյունք
ստանալու
համար

Ո՞վ ի՞նչով է
գբադվելու
Ո՞ր գործընկերը
աշխատանքի ո՞ր
մասով է գբադվելու
Ինչպե՞ս են
գործընկերներն
աշխատելու
միմյանց հետ

Մինչև **Ե՞րբ**

Ծրագրի
գործընկերները
և
աշխատակիցները
ը
դրա
հրականացման
ամբողջ
ընթացքում
կանդորադառնա
ն
աշխատանքային
ն պլանին
համոզվելու, որ
ամեն ինչ իր
հունով է
ընթանում

How detailed should the project work plan be?

Can you manage it?

- **Avoid breaking down your work packages into too many activities:** it is time consuming and will be difficult to monitor during the implementation

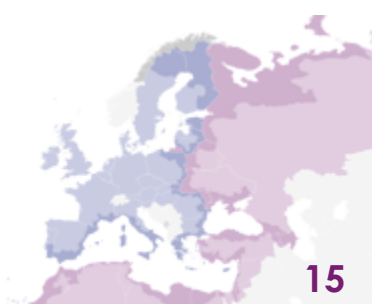
Is your plan clear ?

- **Avoid statements that are too vague:** they will prevent the partners from having a clear understanding of what it is expected of them, and the programme from understanding what you want to do

Is your plan flexible?

- **Planning into precise detail what each partner will do** for the next 24 or 36 months will almost certainly be inaccurate after just a few weeks

Use your common sense



Կարո՞ղ եք
կառավարել
այն

- **Խոսափեք Ձեր աշխատանքային փաթեթերը
չափազանց շատ մասերի բաժանելուց:** Այն
ժամանակատար է և դժվար կլինի իրականացման ընթացքում
վերահսկելը

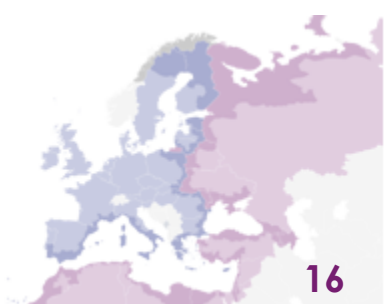
Հասկանալի
է արդյոք
Ձեր պլանը

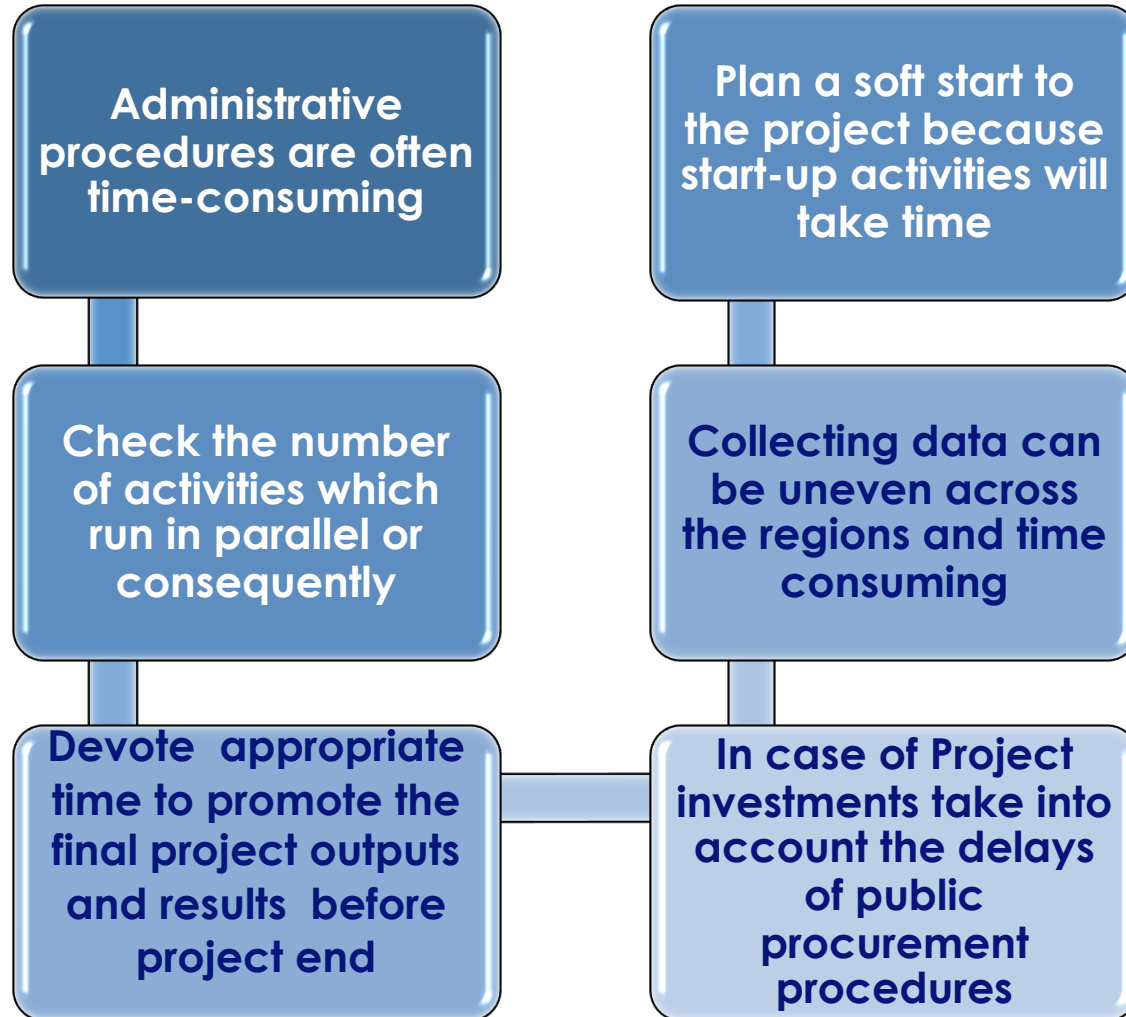
- **Խոսափեք հայտարարություններից, որոնք
չափազանց անորոշ են:** Դրանք կխանգարեն գործընկերներին
հստակ պատկերացում ունենալուց, թե ինչ է իրենցից ակնկալվում, և
ծրագրին հասկանալու համար, թե ինչ եք ուզում անել

Ճկու՞ն է
արդյոք Ձեր
պլանը

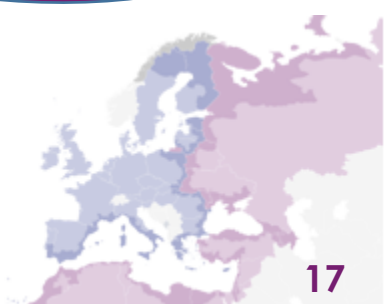
- **Ամենայն մանրամասնորեն ծրագրելը, թե որ
գործընկերը ինչ պիտի անի** առաջիկա 24 կամ 36 ամիսներին
գրեթե միշտ ձախողվում է ընդամենը մի քանի շաբաթ անց

Օգտագործիր
ողջամտութիւն
ԼՆԴ





In the Application form, the overall project time line in a Gantt chart is automatically generated on the basis of information inserted in the work plan



Ծրագրի ժամանակային պլանը: Մի քանի ակնարկ TESIM

Վարչական ընթացակարգերը հաճախ ժամանակատար են

Ստուգեք այն աշխատանքները, որոնք ընթանում են գուճահեռաբար կամ մեկը մյուսի ետևից

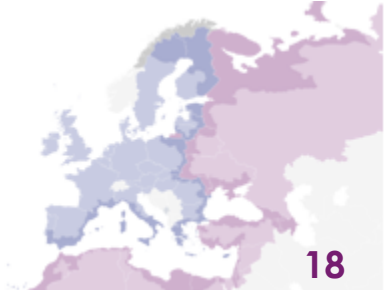
Համապատասխան ժամանակ տրամադրեք նախքան Ծրագրի ավարտը վերջնական ձեռքբերումները արդյունքը խթանելու համար

Նախօրոք ծրագրեք Ձեր անելիքը, որովհետև նախապատրաստական աշխատանքները բավական ժամանակ են պահանջում

Տվյալների հայթայթումը կարող է տարբեր շրջաններում տարբեր լինել, և բացի այդ ժամանակատար է

Ծրագրում ներդրումների դեպքում հաշվի առեք պետական գնումների ընթացակարգերի ձգձգումները

Դիմումի ձևում Ծրագրի ընդհանուր ժամկետը Գանտի աղյուսակում սահմանվում է ավտոմատ կերպով՝ աշխատանքային պլանում ընդգրկված տեղեկատվության հիման վրա



How much, when? Budget development and planning

Որքա՞ն, ե՞րբ

Բյուջեի մշակում և պլանավորում

Allocate resources

- **Estimate of the resources needed to implement the planned activities:**
- *Do not overestimate, both in terms of duration of activities and associated budget*
- *Do not underestimate, as in case of project approval you will need to deliver expected project outputs and results with the proposed budget*

Cash flow needs!

- **You have to calculate the financing you need from the programme and your own co-financing to carry out the planned activities**
- *Don't forget you'll need to cover the possible "gaps" in the cash flow (possible gaps in time between submission of the report and transfer of the next pre-financing instalment): mind the procurement timing!*

Project assessment

- **Be cost-effective: the Programme will assess if your budget reflects sound financial management, in particular economy and efficiency**

**Միջոցների
տրամադրում**

- **Գնահատեք ծրագրված աշխատանքներն իրականացնելու համար անհրաժեշտ միջոցները**
- *Չգերազնահատել ոչ աշխատանքների տևողությունը և ոչ էլ դրանց հետ կապված բյուջեն*
- *Չթերազնահատել նույնպես, քանի որ ծրագրի հաստատման դեպքում դուք պետք է ակնկալվող ձեռքբերումներն ու արդյունքները պետք է մատուցվեն առաջարկվող բյուջեի հաշվին*

**Դրամական
հոսքերի
կարիքներ**

- **Դուք պետք է հաշվարկեք, թե որքան ֆինանսներ են ձեզ անհրաժեշտ ծրագրից և որքան է լինելու ձեր համաֆինանսավորումը ծրագրված աշխատանքներն իրականացնելու համար**
- *Մի մոռացեք, որ պետք է լրացնեք դրամական հոսքում առկա հնարավոր «բացերը» (հնարավոր «բացերը» հաշվետվության ներկայացման և հաջորդ նախաֆինանսավորման մասնավճարի փոխանցման ժամանակահատվածի միջև): Հաշվի առեք նաև գնումների ժամկետները*

**Ծրագրի
գնահատում**

- **Եղեք արդյունավետ: Ծրագիրը կգնահատի արդյոք ձեր բյուջեն արտացոլում է խելամիտ ֆինանսական կառավարում, մասնավորապես խնայողության և արդյունավետության առումով**

Based on the planned project activities

=> divide them into the cost items necessary for the implementation of the activities



Define the necessary costs

=> do not forget the human resources that need to be involved!



Gather information from all partners

=> keep in mind that costs for the same item/ service may vary from country to country



Base your cost estimates on realistic costs

=> if necessary, make a market/ price research to establish realistic unit costs

Ըստ ծրագրված աշխատանքների

=> բաժանեք դրանք աշխատանքների իրականացման համար անհրաժեշտ առանձին ծախսերի



Սահմանեք անհրաժեշտ ծախսերը

=> մի մոռացեք այն մարդկային ռեսուրսների մասին, որոնք պետք է ներգրավվեն



Տեղեկատվություն հավաքեք բոլոր գործընկերներից

=> հիշեք, որ միևնույն առարկայի/ծառայության գինը կարող է տարբեր երկրներում տարբեր լինել



Ձեր ծախսերի նախահաշիվների համար պետք է հիմք ծառայեն իրատեսական գներ

=> անհրաժեշտության դեպքում կատարել շուկայական/գնային հետազոտություն իրատեսական գներ սահմանելու համար

Do not forget to include into the project budget the following costs that might also be needed for the implementation of the project!

**Information
dissemination**

Supervision

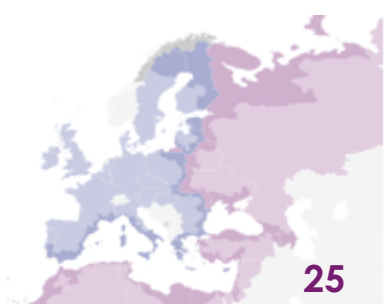
**Expenditure
verification**

**Participation
in programme
events**

**Project
visibility**

**Communication
activities**

**Project
evaluation**



Չմոռանաք 'Ծրագրի բյուջեում ներառել հետևյալ ծախսերը, որոնք նաև պետք կգան 'Ծրագրի իրականացման համար

**Տեղեկատվութ
յան
տարածում**

**Վերահսկողութ
յուն**

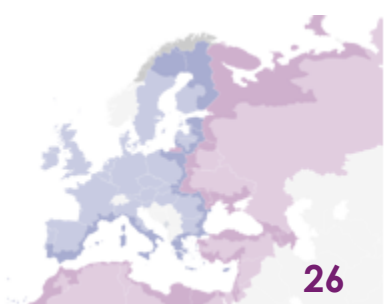
**'Ծախսերի
ստուգում**

**Մասնակցութ
յուն ծրագրային
միջոցառումներ
ին**

**'Ծրագրի
տեսանելիութ
յուն**

**Հաղորդակցմ
ան
աշխատանքնե
ր**

**'Ծրագրի
գնահատու
մ**

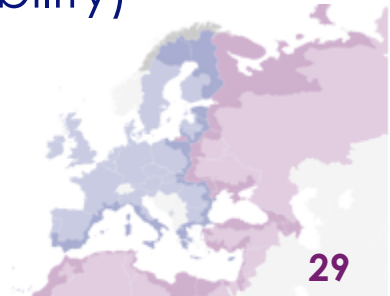


How will you know you're achieving? Planning monitoring and evaluation

**Ինչպե՞ս ԴՈՒՔ կիմանաք՝ հասնո՞ւմ եք
արդյոք ՁԵՐ նպատակներին
Դիտանցման կազմակերպում և գնահատում**

WHAT IS THE DIFFERENCE BETWEEN THE TWO?

- ❑ **Monitoring** is critically following progress: are we still on track?
 - ❖ How much have we spent (time, money, days)?
 - ❖ Are activities implemented in time, any bottlenecks?
 - ❖ Are all planned deliverables and outputs delivered in time, at reasonable cost?
 - ❖ Are we reaching the target groups (how many)?
 - ❖ Are we achieving results?
- ❑ **Evaluation** is analysis and judgment: should we change course?
 - ❖ Uses criteria (relevance, efficiency, effectiveness, impact, sustainability)
 - ❖ Gives recommendations to improve planning or implementation
 - ❖ Bad monitoring leads to bad evaluation!



Ո՞րն է սրանց տարբերությունը

- ❑ **Դիտանցումը** ընթացքին քննադատաբար հետևելն է, պարզելը թե արդյոք ամեն ինչ իր հոլնով է գնում:
 - ❖ Որքա՞ն է ծախսվել (ժամանակ, գումար, օր)
 - ❖ Արդյոք աշխատանքները ճիշտ ժամանակին են կատարվել, չ՞են եղել որևէ խոչընդոտներ
 - ❖ Արդյո՞ք բոլոր նախատեսված շոշափելի արդյունքները և ձեռքբերումները ճիշտ ժամանակին և խելամիտ գումարով են մատուցվել
 - ❖ Հասել եք արդյուք թիրախային խմբերին (քա՞նիսը)
 - ❖ Հասնու՞մ ենք որևէ արդյունքի

- ❑ **Գնահատումը** վերլուծելը և դատողություններ անելն է, հարկավոր է արդյոք փոխել ընթացքը
 - ❖ Հաշվի է առնում հետևյալ չափանիշները՝ համապատասխանությունը, արտադրողականությունը, արդյունավետությունը, ազդեցությունը, կայունությունը
 - ❖ Խորհուրդներ է տալիս պլանավորումն ու իրականացումը բարելավելու համար
 - ❖ Վատ դիտանցումը հանգեցնում է վատ գնահատման



MONITORING YOUR PROJECT PROGRESS BASED ON INDICATORS

- ❑ The goal of your monitoring is not reporting!
- ❑ It should be the systematic and regular review of the execution of activities in order to make key management decisions
 - ❖ Make sure you know what kind of decisions will have to be taken in advance and what kind of information you need
 - ❖ Integrate monitoring activities in your project meetings' agenda
- ❑ Create a simple database of inputs (money, time, days), activities (who does what and when), outputs and results, using your indicators
 - ❖ Find a simple way to visualise the difference between planned and real
 - ❖ Also include possible risks and assumptions
- ❑ Lead Partner is responsible for the system and preparing decisions, the partners for providing quality data in time
- ❑ In your own interest: issue Early Warnings ASAP to the MA



Ծրագրի ընթացքի դիտանցումը ըստ ցուցանիշների

- ❑ Ձեր դիտանցման նպատակը գեկուցելը չէ
- ❑ Այն պետք է աշխատանքների կատարման համակարգված և օրինաչափ վերահսկողություն կառավարման վերաբերյալ առանցքային որոշումներ կայացնելու համար
 - ❖ Համոզվեք, որ գիտեք թե նախապես ինչպիսի որոշումներ պետք է կայացվեն և ինչ տեղեկություններ են Ձեզ անհրաժեշտ
 - ❖ Ներառեք դիտանցման աշխատանքները Ձեր ծրագրային հանդիպումների օրակարգում
- ❑ Ստեղծեք մի պարզ ներդրումների (գումար, ժամանակ, օր), աշխատանքների (ով ինչ է անում և երբ է անում), ձեռքբերումների և արդյունքների տվյալների բազա օգտագործելով Ձեր ցուցանիշները
 - ❖ Գտեք հեշտ եղանակ ծրագրվածը և իրականը ներկայացնելու համար
 - ❖ Ներառեք նաև հնարավոր վտանգներն ու ենթադրությունները
- ❑ Առաջատար գործընկերը պատասխանատու է համակարգի և նախապատրաստվող որոշումների համար, գործընկերները ճիշտ ժամանակին որակյալ տվյալներ տրամադրելու համար
- ❑ Ձեր շահերից է. ՂՄ-ին հնարավորնս շտապ տեղեկացրեք ահազանգերի մասին

EXAMPLES OF PROJECT INDICATORS

Input: the number of person-days used

Input: the amount of funds spent per trainee

Output: nr of persons participating in environmental actions

Output: square metres of exhibition space renovated

Output: Nr of additional ICT based tools developed supporting CBC

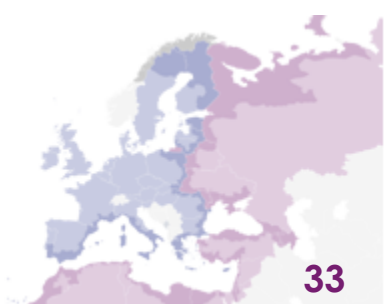
Result: number of visitors to sites of cross-border interest

Result: % of blue flag beaches in the area

Result: higher rating of availability CB trade info (survey)

Impact: Income from tourism in municipalities involved

Impact: Number of cases of recreational water illnesses reported



Ծրագրային ցուցանիշների օրինակներ

Ներդրում:

օգտագործված մարդ/օրեոի թիվը

Ներդրում:

Ամեն վերապատրաստվողի վրա ծախսված դրամական միջոցներ

Ձեռքբերում:

Բնապահպանական գործողություններին մասնակցած մարդկան թիվ

Ձեռքբերում:

Ցուցահանդեսի համար վերանորոգված քմ տարածք

Ձեռքբերում:

Ճրագրի համար ստեղծված լրացուցիչ SRS սարքավորումների թիվ

Արդյունք:

Անդրսահմանային բնույթի կայքեր այցելուների թիվ

Արդյունք:

Տարածքում «Կապույտ դրոշ լողափերի» %

Բացասական հետևանք:

Չբուսաշրջությունից գանձված եկամուտ ներգրավված համայնքներում

Բացասական հետևանք:

Ժամանցի վայրերում ջրի թունավորման մի շարք դեպքեր

Արդյունք:

ԱՍ առևտրի տվյալների ավելի բարձր հասանելիություն

**How will they know what your project is
achieving?
Planning communication, visibility and
capitalisation activities**

Ինչպես ՄՅՈՒՍՆԵՐԸ կիմանան՝ որն է ՁԵՐ Ծրագրի նպատակը

Հաղորդակցման, տեսանելիության,
կապիտալացման գործունեությունների
պլանավորում

Don't forget to tell your partners!

Internal communication among the project partners

Common
planning

Coordination
of project
activities

Allocation of
resources

Project
monitoring

Common
decision-
making

Ներքին հաղորդակցություն 'Ճրագի գործընկերների միջև

Ընդհանուր
պլանավորո
ւմ

'Ճրագի
աշխատանքն
երի
համակարգու
մ

Միջոցների
բաշխում

'Ճրագի
դիտանցում

Ընդհանուր
որոշումների
կայացում

External communication with the target groups, project stakeholders and the wider public

Building a
common
understanding

Involvement of
target groups

Raising
awareness

Information
about the
achievements

Accountability

Արտաքին հաղորդակցություն թիրախային խմբերի,
ծրագրի շահագրգիռ կողմերի և հանրության ավելի լայն
շերտերի միջև

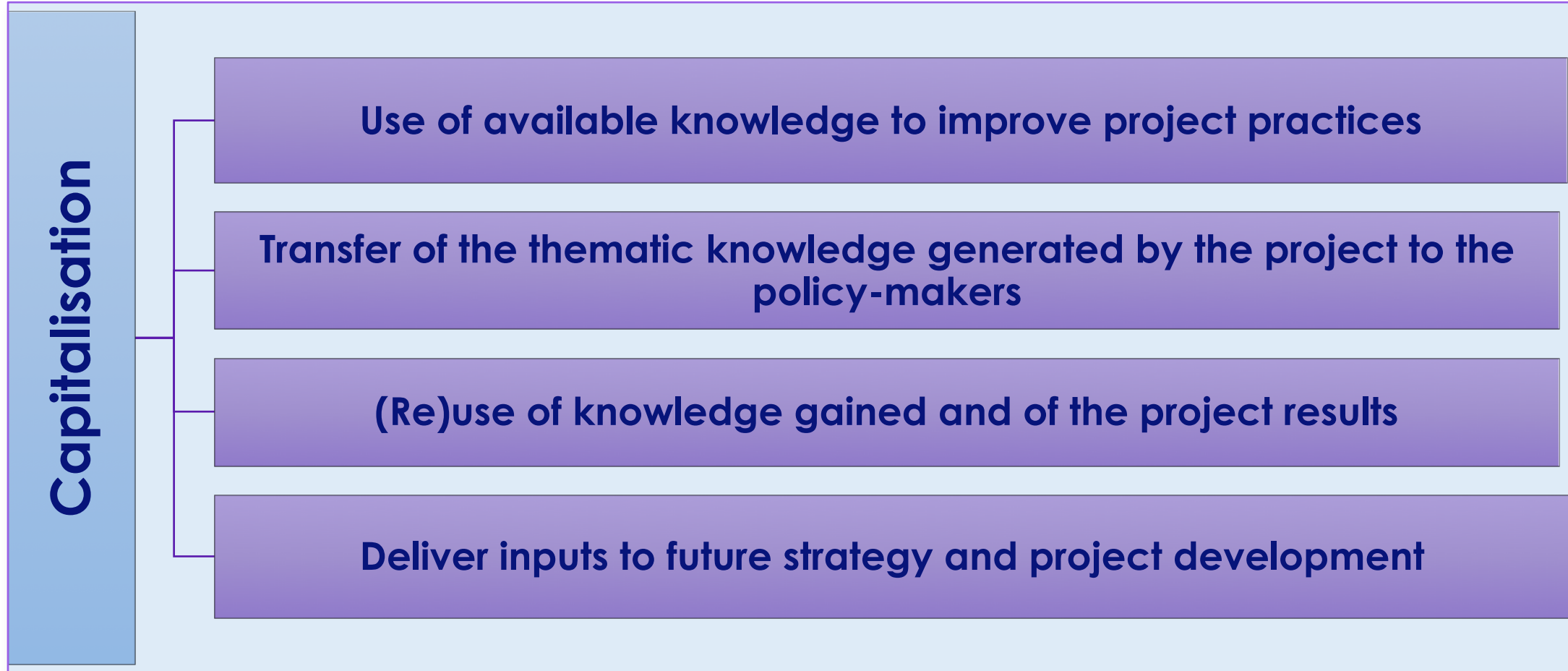
Ընդհանուր
փոխըմբռնմ
ան
ստեղծում

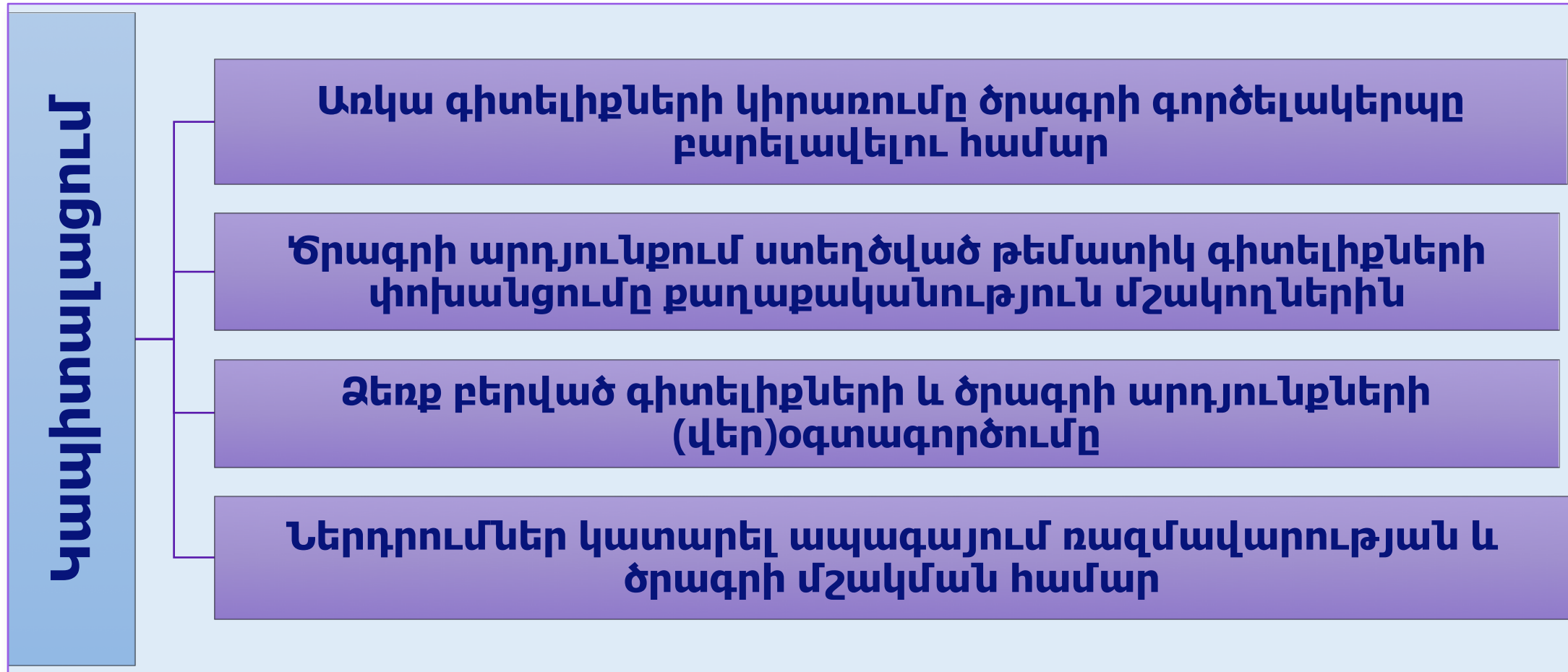
Թիրախայի
ն խմբերի
ներգրավու
մ

Իրազեկուլթյ
ան
բարձրացում

Ձեռքբերումնե
րի մասին
տեղեկությու
ն

Հաշվետվությո
ւն





**Keep contact
with the policy
makers**

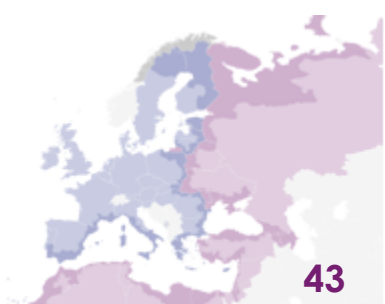
**Use the
available
knowledge to
develop new
projects**

**Build a network of
partners
interested in your
project theme**

**Keep in touch
with projects
addressing
similar
challenges**

**Share and
promote
solutions
developed in
your project**

**Support others
in use of the
results
produced by
you**



Կապ պահպանեք
քաղաքականութ-
յուն մշակողների
հետ

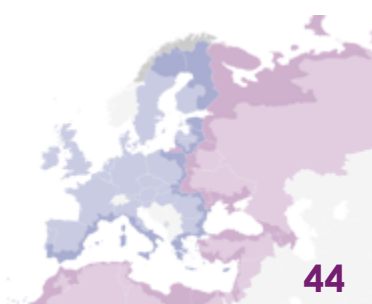
Օգտագործեք
առկա
գիտելիքները
ևոր ծրագրեր
մշակելու
համար

Ստեղծեք Ձեր
ծրագրի
թեմայով
հետաքրքրվող
գործընկերների
ցանց

Կապի մեջ եղեք
նմանատիպ
մարտահրավերն
երի հետ առնչվող
ծրագրերի հետ

Կիսվեք և
քաջալերեք
Ձեր ծրագրում
մշակված
լուծումներով

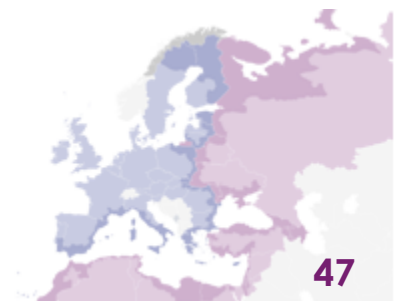
Աջակցեք
մյուսներին Ձեր
իսկ ստեղծած
արդյունքների
օգնությամբ



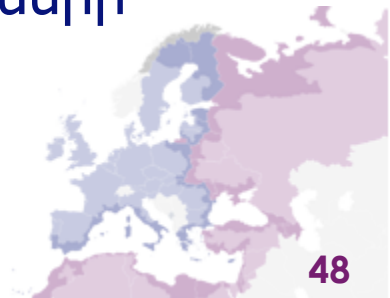
What about after the project? Planning sustainability

Իսկ ի՞նչ կլինի ճրագրից հետո Կայունության պլանավորում

- Are the project activities in line with the regional and local strategies?
- Are project outputs and results easy to maintain? Is it clear who will take care of it?
- Will the facilities created continue to operate? Who will finance them?
- Will the project outcomes and results be further promoted and used?
- How will the network created among the institutions participating in the project continue to work?



- Արդյոք ծրագրի գործունեությունը համընկնում է տարածաշրջանային և տեղական ռազմավարությունների հետ
- Դյուրի՞ն է արդյոք ծրագրի ձեռքբերումները և արդյունքները պահպանելը: Պա՞րզ է թե ով պետք է զբաղվի դրանով
- Արդյոք ստեղծված հաստատությունները կշարունակե՞ն գործել: Ո՞վ կֆինանսավորի դրանք
- Արդյո՞ք ծրագրի ձեռքբերումները և արդյունքները հետագայում կխրախուսվեն և կօգտագործվեն
- Ինչպե՞ս կշարունակի գործել ծրագրին մասնակցող հաստատությունների միջև ստեղծված ցանցը



What can you do when you've answered these questions?

Ի՞նչ կարող եք անել, երբ ունեք այս հարցերի պատասխանները

1. Draft relevant parts of the application form

Section D – Work plan

Work plan
D.1 Group of activities
Management
Implementation
Communication
Investment , if applicable
D.3 Periods

Sections E/F – Project Budget

Section	Application
E	Budget
	Project budget per period
	Partner budget
	Activities outside
	Project Breakdown budget
F	Project budget overview

2. Check compliance towards selection criteria

Quality assessment (Award criteria)	Score
Operational assessment criteria (%) (Selection criteria) maximum 45	
5. Partnership capacity (to what extent has the partnership the experience and capacity to implement the project?)	12
6. Communication (To what extent are information and communication activities appropriate and able to reach the relevant target groups and stakeholders?)	6
6.1 Information and communication activities are clearly defined and linked to the project specific objective	2
6.2 Information and communication activities are appropriate to reach the relevant target groups and stakeholders	2
6.3 All the proposed information and communication activities are necessary and proportional with project activities as a whole	2
7. Work plan (To what extent is the work plan realistic, consistent and coherent?)	15
7.1 Proposed activities are eligible, realistic, consistent and lead to the planned main outputs and results	3
7.2 Activities and outputs are in a logical time-sequence	3
7.3 Time plan is realistic for the proposed activities	3
7.4 Distribution of tasks among partners is clear, logical, in line with partners' role in the project and their competencies	3
7.5 Monitoring and evaluation arrangements are foreseen and appropriate for the project size	3
8. Budget (To what extent does the project budget demonstrate value for money and is coherent with the work-plan and proportionate?)	12
8.1 Project budget is correlated with the proposed activities and realistic to the proposed work plan and the main outputs and results envisaged	6
8.2 The costs included in the project budget are eligible, reasonable, justified and comply with the requirements of sound financial management, in particular regarding economy and efficiency	4
8.3 Calculation of flat rate for office and administrative costs is correct, is within the maximum limit and costs are reasonable	2

1. Նշեք դիմումի ձևի համապատասխան մասերը

2. Ստուգեք ընտրության չափանիշների նկատմամբ համապատասխանությունը

Բաժին Դ – Աշխատանքային պլան

Աշխատանքային պլան	
Դ.1 Մի խումբ աշխատանքներ	
Կառավարում	
Իրականացում	
Հաղորդակցում	
Ներդրում, եթե առկա է	
Դ.3 Ժամանակահատվածները	

Բաժին Ե/2 – Ծրագրի բյուջեն

Բաժին	Կիրառում
Ե	Բյուջե Ծրագրի բյուջեն յուր. ժամանակահատվածում Գործընկերոջ բյուջեն Դրսի գործունեությունը Ծրագրի խափանման բյուջեն
2	Ծրագրի բյուջեի վերանայում

Որակի գնահատում	հաշիվ
Գործառնական գնահատման չափանիշ (%) (ընտրության չափանիշներ) առավելագույնը 45	
5. Գործընկերության կարողությունները (որքա՞ն փորձառություն և կարողություններ գործընկերությունը ունի ծրագրի իրականացման համար)	12
6. Հաղորդակցություն (ինչքանո՞վ են տեղեկատվական և հաղորդակցության միջոցառումները տեղին և ունակ գտնելու համապատասխան թիրախային խմբերին և շահագրգիռ կողմերին)	6
6.1 Տեղեկատվական և հաղորդակցման միջոցառումները ակնհայտորեն սահմանվում և կապվում են ծրագրի հիմնական նպատակի հետ	2
6.2 Տեղեկատվական և հաղորդակցման միջոցառումները տեղին են համապատասխան թիրախային խմբերին և շահագրգիռ կողմերին գտնելու համար	2
6.3 Բոլոր առաջարկված տեղեկատվական և հաղորդակցման միջոցառումները պարտադիր են և ծրագրի միջոցառումների մի մասն են կազմում	2
7. Աշխատանքային պլան (Որքանո՞վ է աշխատանքային պլանը իրատեսական, հետևողական և համահունչ)	15
7.1 Առաջարկված միջոցառումները իրավասու են, իրատեսական, հետևողական և հանգեցնում են նախատեսված հիմնական արդյունքներին և հետևանքներին	3
7.2 Միջոցառումներն ու արդյունքները տրամաբանական ժամանակային հաջորդականության մեջ են	3
7.3 Ժամանակային պլանը իրատեսական է առաջարկված միջոցառումների համար	3
7.4 Գործընկերների միջև առաջադրանքների բաշխումը պարզ է, տրամաբանական, ծրագրում գործընկերների դերին և ունակություններին համահունչ	3
7.5 Դիտանցման և գնահատման կարգավորումը կանխամտածված է և համապատասխանում է ծրագրի մասշտաբին	3
8. Բյուջե (Որքանո՞վ է ծրագրի բյուջեն ցույց տալիս փողի արժեքը և որքանո՞վ է համահունչ աշխատանքային պլանին և համամասնական)	12
8.1 Ծրագրի բյուջեն փոխկապակցված է առաջարկված միջոցառումների հետ և իրատեսական առաջարկված աշխատանքային պլանին ու նախատեսված հիմնական արդյունքներին և հետևանքներին	6
8.2 Ծրագրի բյուջեում ընդգրկված ծախսերը իրավասու են, խելամիտ, արդարացված և համապատասխանում են խելամիտ ֆինանսական կառավարման պահանջներին	4
8.3 Վարչական ծախսերը ֆիքսված տոկոսադրույթով հաշվարկելը ճիշտ է, առավելագույն սահմանաչափով է և ծախսերը խելամիտ են	2