



Common borders. Common Solutions.



Project Preparation Workshop

Joint Operational Programme Black Sea Basin 2014-2020

Electronic Monitoring System (eMS)

Istanbul & Sinop
March 2017



Common borders. Common Solutions.



Proje hazırlama çalıştayı ENI Karadeniz Havzasında SÖİ Programı 2014-2020

Elektronik İzleme Sistemi (eMS)

İstanbul ve Sinop Mart 2017



Common borders. Common Solutions.



Submission of Application Form (AF)



- Applications submitted on-line, only by the Lead Partner
- Other users (consultants or Partners) allowed to fill in sections of the Application - they can read or add/modify data in the AF, only after the Lead Partner gives the necessary permissions
- All users shall have an user name and password
- Allows uploading of documents in different formats (PDF, Excel)



Common borders. Common Solutions.



Başvuru Formunun (BF) Teslimi



- Başvurular çevrimiçi ve yalnızca Ana Ortak tarafından yapılır
- Diğer kullanıcılar (danışmanlar veya Ortaklar) Başvurunun bölümlerini doldurabilirler - Ancak Ana Ortak gerekli izinleri verdikten sonra BF'yi okuyabilir veya veri ekleme/düzeltilme yapabilirler
- Tüm kullanıcıların bir kullanıcı adı ve şifresi olacaktır
- Farklı formatta belge yüklenebilir (PDF, Excel)



Common borders. Common Solutions.



Important to remember

- Always save your information before leaving a section. The inserted information will not be automatically saved !
- Periodically press“ Check Saved Project” for seeing possible errors messages indicating mismatches within the AF sections
- Please make sure that you have filled in all the AF sections
- AF must be filled in English
- Please be patient when using “Save as pdf file” button, note that it takes about 1-2 minutes to generate a .pdf file
- When you consider the AF is final , don’t forget to submit the project by pressing


 Submit Checked Project



Common borders. Common Solutions.



Unutulmaması Gerekenler

- BF İngilizce doldurulmalıdır
- Bir bölümden ayrılmadan önce daima girdiğiniz bilgileri kaydedin. Girilen bilgiler otomatik olarak kaydedilmez !
- Bütün BF bölümlerini doldurduğunuzdan emin olunuz
- “Save as pdf file” butonunu kullandığınızda, .pdf uzantılı dosya oluşturmanın yaklaşık 1-2 dakika sürebileceğini unutmayın
- BF’nin nihai versiyonunu vermeden önce, BF bölümlerindeki uyumsuzlukları gösteren hata mesajlarını görebilmek için “Check Saved Project” butonuna tıklayın
- BF’nin tamamlandığına kanaat getirdiğinizde,  Submit Checked Project butonuna tıklayarak projeyi göndermeyi unutmayın



Common borders. Common Solutions.



The eMS Dashboard

Personal

- Dashboard
- Mailbox
- Generated Files
- User Account

Applications

- C.A. Confirmation
- Interim payment applications to E.C.
- Final interim payment applications to E.C.

Project_id	Name
B5B51	Test Call1
Add Project	

- Here you can access the dashboard , mailbox, generated files and user account
- Here you can find the list of applications the user is involved in and Bookmarked applications
- Click to start project application



Common borders. Common Solutions.



eMS Kontrol Paneli

Personal

- Dashboard
- Mailbox
- Generated Files
- User Account

Applications

- C.A. Confirmation
- Interim payment applications to E.C.
- Final interim payment applications to E.C.

Project_id	Name
B5B51	Test Call1
Add Project	

- Buradan kontrol paneline, posta kutusuna, oluşturulan dosyalara ve kullanıcı hesabına erişebilirsiniz
- Burada kullanıcının müdahil olduğu ve yer imlerine eklenmiş (kullanıcının daha kolay ve hızlı erişim için işaretlediği) başvuruların listesini bulabilirsiniz
- Proje başvurusunu başlatmak için tıklayın



Common borders. Common Solutions.



Left-side Project Menu

General

- Save As Pdf File
- Check Saved Project

- Allows to generate pdf from AF
- Checks and displays error messages indicating mismatches within the AF sections

- Generated Files
- Project History
- Attachments
- User Management
- Bookmark Project
- Toggle Tree
- Contacts
- Help
- Exit

- Pdf's generated are available here
- Displays different versions of the AF (relevant after modification requests)
- Equivalent to the Attachments sub-section
- Lead applicant can add registered users to read or to modify AF
- Marks the project as bookmarked for easier and quicker access
- Opens AF structure right-side of the screen
- You can send messages to users assigned to a project

Management

- Delete Project

- Lead applicant can delete saved AF



Common borders. Common Solutions.



Sol taraftaki Proje Menüsü

General

- Save As Pdf File
- Check Saved Project

- Allows to generate pdf from AF
- Checks and displays error messages indicating mismatches within the AF sections

- Generated Files
- Project History
- Attachments
- User Management
- Bookmark Project
- Toggle Tree
- Contacts
- Help
- Exit

- Pdf's generated are available here
- Displays different versions of the AF (relevant after modification requests)
- Equivalent to the Attachments sub-section
- Lead applicant can add registered users to read or to modify AF
- Marks the project as bookmarked for easier and quicker access
- Opens AF structure right-side of the screen
- You can send messages to users assigned to a project

Management

- Delete Project

- Lead applicant can delete saved AF



Common borders. Common Solutions.



Fill in the AF

- Includes 7 sections and several sub-sections

The screenshot shows a web interface for a project application. At the top left is the Black Sea Cross Border Cooperation logo. The main heading is 'BSB Test project BSB26' with a 'Show More' button. Below this is a navigation bar with the following steps: Project Summary (highlighted in green), Partner, Project Description, Workplan, Project Budget, Project Budget Overview, and Attachments. On the left side, there is a 'SAVE' button with a lock icon.



Common borders. Common Solutions.



BF'yi doldurun

- 7 bölüm ile bir dizi alt bölüm içerir

The screenshot shows a web interface for a project application. At the top left is the Black Sea Cross Border Cooperation logo. The main heading is 'BSB Test project BSB26' with a 'Show More' button. Below this is a navigation bar with the following steps: Project Summary (highlighted in green), Partner, Project Description, Workplan, Project Budget, Project Budget Overview, and Attachments. On the left side, there is a 'SAVE' button with a lock icon.



Common borders. Common Solutions.



Intervention logic

Intervention logic		
Programme	Project	eMS
Priority Specific Objective	Overall Objective (Impact)	Project focus
Result Indicators	Specific Objectives 1-3	
	Project Main Results	
Output Indicators	Output 1-n	Work plan
	Activities 1-n (with x deliverables)	



Common borders. Common Solutions.



Müdahale mantığı

Müdahale mantığı		
Program	Proje	eMS
Öncelikli Özel Hedef	Genel Hedef (Etki)	Proje odağı
Sonuç Göstergeleri	Özel Hedefler 1-3	
	Projenin Ana Sonuçları	
Çıktı Göstergeleri	Çıktı 1-n	İş planı
	Faaliyetler 1-n (x ürünleriyle birlikte)	



Common borders. Common Solutions.



Fill in the AF (I)

Sections and Sub-sections

A. Project summary

B. Partner - role, experience

C. Project description

Project relevance	- Territorial Challenge - Project Approach - Cooperation reason
Project focus	- Project overall objective - Specific objectives - Main results - Sustainability and transferability of main outputs and results
Project context	- Description of the project context - Linkage with EU Macro-Regional Strategies/Initiatives - Synergies with other projects and initiatives - Knowledge
Horizontal principles	- Environmental sustainability - Democracy and human rights - Gender equality
Project Risks	- Description of risks and assumptions - Risk mitigation measures



Common borders. Common Solutions.



BF'yi doldurun (I)

Bölümler ve Alt bölümler

A. Proje özeti

B. Ortak - görev, deneyim

C. Proje tanımı

Projenin ilgiliği	- Bölgesel Sorun - Proje Yaklaşımı - İşbirliği nedeni
Projenin odağı	- Projenin genel hedefi - Özel hedefler - Ana sonuçlar - Ana çıktı ve sonuçların sürdürülebilirliği ve aktarılabilirliği
Proje bağlamı	- Proje bağlamının tanımı - AB Makro-Bölgesel Stratejileri/girişimleriyle bağı - Diğer proje ve girişimlerle sinerjiler - Bilgi
Yatay ilkeler	- Çevresel sürdürülebilirlik - Demokrasi ve insan hakları - Toplumsal cinsiyet eşitliği
Projenin Riskleri	- Risk ve varsayımların tanımı - Risk azaltıcı tedbirler



Common borders. Common Solutions.



Fill in the AF (II)

Sections and Sub-sections

D. Work plan

Group of activities description - *Management*
- *Implementation*
- *Small scale investments*
- *Communication*

Target groups

Define Periods (reporting)

E. Project Budget

Partner budget

Project Budget Per Period

Activities Outside

Project breakdown budget

F. Project Budget Overview

G. Attachments



Common borders. Common Solutions.



BF'yi doldurun (II)

Bölümler ve Alt bölümler

D. İş planı

Faaliyet gruplarının tanımı - *Yönetim*
- *Uygulama*
- *Küçük ölçekli yatırımlar*
- *İletişim*

Hedef gruplar

Dönemleri Tanımlayın (raporlama)

E. Proje Bütçesi

Ortak bütçesi

Dönem Başına Proje Bütçesi

Dış Faaliyetler

Proje bütçesinin dökümü

F. Proje Bütçesine Genel Bakış

G. Ekler



Common borders. Common Solutions.



Project Summary and Partners

Project summary

Short Overview A brief summary description of the project

Partners

Experiences of Partner Specific competences and experiences relevant for the project of each organisation participating in the project

Other International Projects The organisation's experience in participating in and/or managing EU co-financed projects or other international projects



Common borders. Common Solutions.



Proje Özeti ve Ortaklar

Proje özeti

Kısa Bakış Projenin kısa bir özetle tanımlanması

Ortaklar

Ortağın Deneyimleri Projeye katılan her kurumun projeye ilgili olabilecek özel yetkinlikleri ve tecrübeleri

Diğer Uluslararası Projeler Kurumun, AB eş finansmanı ile gerçekleştirdiği projeler veya diğer uluslararası kuruluşların projelerine katılımı ve/veya proje yönetim tecrübeleri



Common borders. Common Solutions.



Project Description (I)

Relevance	
Territorial Challenge	
What are the common territorial challenges that will be tackled by the project?	Relevance of the project in relation to the territorial challenges and/or common assets of the regions/areas participating in the programme
Project Approach	
What is the project approach in addressing these common challenges and what methods will be used?	Project's approach for addressing common challenges and/or the methods that will be used/applied
Cooperation Reason	
Why is cross-border cooperation needed to achieve the project objectives and results?	Added value/ benefits gained for the project partners, target groups and project/programme area through the cross border cooperation



Common borders. Common Solutions.



Proje Tanımı (I)

İlgi	
Bölgesel Sorun	
Projede ele alınacak ortak bölgesel sorunlar nelerdir?	Projenin, programa katılan bölge/yerlerin bölgesel sorunları ve/veya müşterek varlıklarıyla olan ilgisi
Projenin Yaklaşımı	
Bu ortak sorunları ele alırken projede nasıl bir yaklaşım benimseniyor ve hangi yöntemler kullanılacak?	Proje'nin ortak sorunları ele alma yaklaşımı ve/veya kullanılacak/uygulanacak yöntemler
İşbirliği Nedeni	
Proje hedef ve sonuçlarına ulaşmak için neden sınır ötesi işbirliğine ihtiyaç duyuluyor?	Proje ortaklarına, hedef gruplara ve proje/program bölgesine yönelik sınır ötesi işbirliğinin getireceği katma değer/ kazanımlar



Common borders. Common Solutions.



Project Description (II)

Project Focus	
Project overall objective	<u>Long-term objective</u> the project seeks to support; relates to the strategic aspects of the project. It has to be in line with a programme priority and programme result
Project specific objective	<u>Immediate objective</u> , which can be realistically <u>achieved within the project lifetime (direct effects)</u> Add up to <u>maximum 3 project Specific Objectives</u>
Project result	The <u>change</u> obtained compared to the initial situation; Derived from the outputs achieved by the project; They have to be coherent with project objectives and contribute to the programme results.
Sustainability Description	Expected concrete measures to be taken during and after project implementation to ensure the sustainability of the project's main outputs and results.
Transferability Description	To what extent it will be possible to transfer the main outputs and results to other organizations/regions/countries outside of the current partnership.



Common borders. Common Solutions.



Proje Tanımı (II)

Projenin Odağı	
Projenin genel hedefi	Projenin desteklemek istediği <u>uzun vadeli hedef</u> ; projenin stratejik yönleriyle ilgilidir. Bir program önceliği ve program sonucuyla uyumlu olmalıdır
Projenin özel hedefi	<u>Orta vadeli hedef</u> , gerçekçi bir biçimde <u>projenin yaşam döngüsü içinde ulaşılabilecek hedef (doğrudan etkiler)</u> En çok 3 proje Özel Hedefi ekleyin
Projenin sonucu	İlk duruma kıyasla elde edilen <u>değişim</u> ; Projede elde edilen çıktılardan ortaya çıkar; Projenin hedefleriyle tutarlılık arz etmeli ve program sonuçlarına katkı sağlamalıdır.
Sürdürülebilirliğin Tanımı	Projenin ana çıktı ve sonuçlarının sürdürülebilirliğini sağlamak için proje uygulanırken ve uygulandıktan sonra alınması beklenen somut tedbirler.
Aktarılabirliğin Tanımı	Ana çıktı ve sonuçların, hâlihazırdaki ortaklığın dışında kalan diğer kurum/bölge/ülkelere aktarmanın ne derecede mümkün olacağı.



Common borders. Common Solutions.



Project Description (III)

Project Context

Project Context

Description of the project context The need for the project, how it was identified.

EU Macro-Regional Strategies/Initiatives

Eastern Partnership, EU Strategy for the Danube Region (EUSDR), Blue Growth Strategy, Europe 2020 The linkage with one (or several) of the four EU strategies and policies.

Synergies

Description of synergies with other projects and initiatives Complementarities with other European projects/ programmes and/or initiatives and other national/regional strategies in the field.

Knowledge

Description of knowledge How the project builds on available knowledge, relevant experiences or lessons-learnt from previous projects and how gained knowledge will be used;



Common borders. Common Solutions.



Proje Tanımı (III)

Proje Bağlamı

Proje Bağlamı

Proje bağlamının tanımı Projeye duyulan ihtiyaç, bu ihtiyacın nasıl tespit edildiği.

AB Makro-Bölgesel Stratejiler/İnisiyatifler

Doğu Ortaklığı, AB Tuna Bölgesi Stratejisi (EUSDR), Mavi Büyüme Strateji, Avrupa 2020 Dört AB strateji ve politikasından biriyle (veya birkaçıyla) olan bağı.

Sinerjiler

Diğer proje ve inisiyatiflerle olan sinerjilerin tanımı Diğer Avrupa Birliği projeleri/programları ve/veya inisiyatifleriyle ve alandaki diğer ulusal/bölgesel stratejilerle birbirini tamamlar yönleri.

Bilgi Birikimi

Bilgi birikiminin tanımı Projenin, daha önceki projelerden elde edilen mevcut bilgiler, ilgili deneyimler ve öğrenilen dersler üzerine nasıl inşa edildiği ve kazanılan bilgin nasıl kullanılacağı



Common borders. Common Solutions.



Project Description (IV)

Cross cutting issues

Environmental sustainability	How environmental considerations will be integrated into the management and implementation of your project.
Democracy and human rights	How considerations related to democracy, good governance and human rights will be integrated into the management and implementation of your project.
Gender equality	How gender equality will be addressed in the management and implementation of your project.

Project risks

Description of Risk and Assumption	The project assumption(s) and risk(s) identified and which could impact on achieving the project results, outputs and overall objective. The envisaged measures for reviewing these assumptions and risks during project implementation.
Risk Mitigation	The project risk mitigation measures



Common borders. Common Solutions.



Proje Tanımı (IV)

Ortak ilgi alanına giren konular

Çevresel sürdürülebilirlik	Çevreyle ilgili konuların projenizin yönetim ve uygulamasıyla ne şekilde bütünleştirileceği.
Demokrasi ve insan hakları	Demokrasi, iyi yönetim ve insan hakları konularının projenizin yönetim ve uygulamasıyla ne şekilde bütünleştirileceği.
Toplumsal cinsiyet eşitliği	Toplumsal cinsiyet eşitliğinin projenizin yönetim ve uygulamasında nasıl ele alınacağı.

Projenin riskleri

Risk ve Varsayım Tanımı	Proje sonuçlarının, çıktılarının ve genel hedefinin gerçekleştirilmesine etki edebilecek, belirlenmiş proje varsayım/ları ve risk/leri. Projenin uygulanması boyunca bu varsayım ve risklerin gözden geçirilmesi için öngörülen tedbirler.
Risk Azaltımı	Projenin risk azaltıcı tedbirleri



Common borders. Common Solutions.



Work Plan

Work plan		
Groups of Activities (GA)	Mandatory	Content
Management	Yes	Project management, reporting, monitoring and coordination activities <i>One management GA per project</i>
Implementation	Yes	Content-related activities linked to the achievement of the project results and objectives GA title to be defined by the partnership reflecting the intended result of the GA.
Small scale investments	No	Small scale investment(s) which is (are) essential for the implementation of the project <i>One small scale investments GA per project</i>
Communication	Yes	Communication and visibility activities linked to the project specific objectives <i>Where applicable, capitalisation activities should be described under this Group of activity</i> <i>One communication GA per project</i>

Each activity - Start date - End date → eMS automatically generates the Project Gantt Chart



Common borders. Common Solutions.



İş Planı

İş planı		
Faaliyet Grupları (FG)	Zorunlu	İçerik
Yönetim	Evet	Proje yönetimi, raporlama, izleme ve eşgüdüm faaliyetleri <i>Proje başına bir yönetim FG</i>
Uygulama	Evet	Proje sonuç ve hedeflerinin elde edilmesine bağlı içerikle ilgili faaliyetler FG başlığı, FG'nin amacını yansıtacak şekilde ortaklık tarafından tanımlanır.
Küçük ölçekli yatırımlar	Hayır	Projenin uygulanması için elzem olan küçük ölçekli yatırım(lar) <i>Proje başına bir küçük ölçekli yatırım FG</i>
İletişim	Evet	Projenin özel hedefleriyle bağlantılı iletişim ve görünürlük faaliyetleri <i>Uygulanabilir durumlarda, yaygınlaştırma faaliyetleri bu faaliyet Grubu kapsamında tanımlanmalıdır</i> <i>Proje başına bir iletişim FG</i>

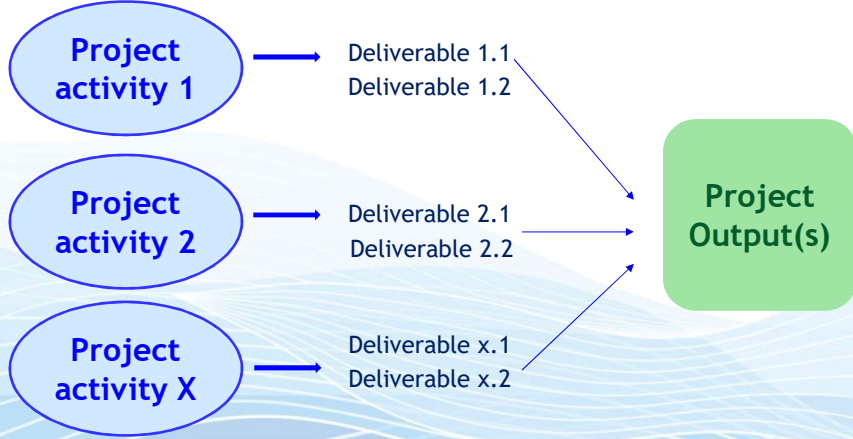
Her faaliyetin - Başlama tarihi - Bitiş tarihi → eMS otomatik olarak Proje Gantt Şemasını oluşturur



Common borders. Common Solutions.



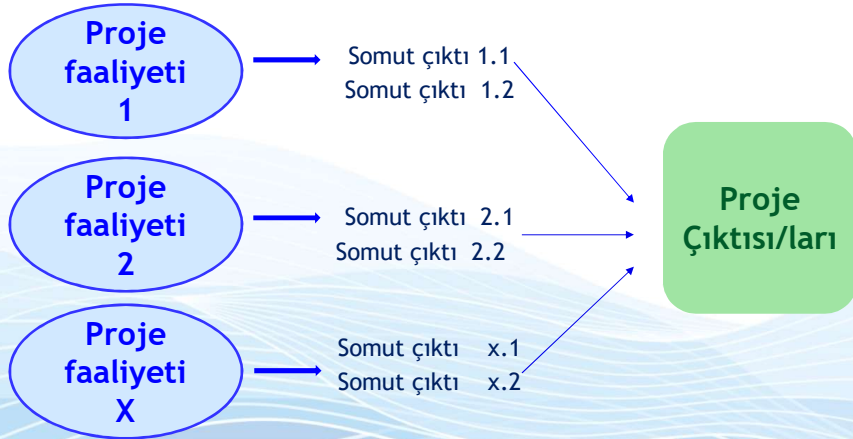
Fill in the AF



Common borders. Common Solutions.



BF'yi doldurun





Common borders. Common Solutions.



Budget structure



- Direct costs
 1. Staff
 2. Travel and accommodation
 3. External expertise and services
 4. Equipment
 5. Infrastructure and works (small scale investments)
- Indirect costs
 6. Office and administration costs



Common borders. Common Solutions.



Bütçe yapısı



- Doğrudan giderler
 1. Personel
 2. Seyahat ve konaklama
 3. Dış uzmanlık ve hizmetler
 4. Ekipman
 5. Altyapı ve inşaat işleri (küçük ölçekli yatırımlar)
- Dolaylı giderler
 6. Ofis giderleri ve idari giderler



EUROPEAN UNION

Common borders. Common Solutions.



Project Budget (I)

Budget costs

Staff Costs

Staff (part time or full time) costs - limited to:

- salary payments related to the activities which the entity would not carry out if the activities concerned were not undertaken - **only based on an employment/work contract, an appointment decision or by law;**
- any other costs directly linked to salary payments incurred and paid by the employer, such as employment taxes and social security payments.

must not exceed those normally borne by the Lead Beneficiary or the beneficiaries, as the case may be

Salaries of **civil servants** involved in the project - eligible, if:

- the civil servants are **directly employed by the Lead Beneficiary and/or beneficiaries** and
- are **paid in accordance with the relevant national legislation** of the concerned Lead Beneficiary/ beneficiaries regarding civil servants employment.



EUROPEAN UNION

Common borders. Common Solutions.



Proje Bütçesi (I)

Bütçe giderleri

Personel Giderleri

Personel (tam veya yarı zamanlı) giderleri aşağıdakilerle sınırlıdır:

- proje uygulanmadığı takdirde, kurumun gerçekleştirmeyeceği faaliyetlere ilişkin maaş ödemeleri - **yalnızca iş sözleşmesi, görevlendirme veya mevzuata göre;**
- istihdama dair vergiler ve sosyal güvenlik ödemeleri gibi doğrudan maaş ödemeleriyle ilintili olan ve işveren tarafından karşılanan diğer giderler

duruma göre, Ana Yararlanıcı veya yararlanıcıların normal şartlarda karşılayacağı meblağları aşmamalıdır

Projeye müdahil olan **devlet memurlarının** maaşları - aşağıdaki koşullarda uygundur:

- devlet memurları **doğrudan Ana Faydalanıcı ve/veya faydalanıcılar tarafından** istihdam ediliyorsa ve
- ilgili Ana Yararlanıcı/yararlanıcıların devlet memurlarının istihdamı hakkındaki **ilgili ulusal mevzuatı uyarınca ödenir.**



EUROPEAN UNION

Common borders. Common Solutions.



Project Budget (II)

Budget costs

Travel and accommodation

- a) **Travel costs** - international and national transport, airport taxes, ferry, parking fees, visa taxes, road/bridge charges, tolls, visa taxes, fuel, travel insurance costs, etc.
- b) **Accommodation costs and daily allowances** (subsistence costs). These are eligible according with the national legislation of each beneficiary.

Expenditures under this budget line are eligible for representatives of the Lead Beneficiary/beneficiaries who execute tasks directly related to the project.

External expertise and service

- **Services and expertise** provided by a public or private law entity other than the beneficiary of the project
E.g. Studies, research work, surveys, services related to the organisation of events, communication and information services

Equipment

- **Equipment or supplies** specifically for the purpose of the project, purchased or rented



EUROPEAN UNION

Common borders. Common Solutions.



Proje Bütçesi (II)

Bütçe giderleri

Seyahat ve konaklama

- a) **Seyahat giderleri** - uluslararası ve ulusal ulaştırma, havaalanı vergileri, vapur, otopark ücretleri, vize vergileri, yol/köprü ücretleri, işgaliye bedelleri, vize vergileri, yakıt, seyahat sigortası giderleri, vb.
- b) **Konaklama giderleri ve günlük harcırahlar** Bu kalemler her bir yararlanıcının ulusal mevzuatı uyarınca uygundur.

Bu bütçe kalemi kapsamındaki harcamalar, doğrudan projeye ilgili görevleri yerine getiren Ana Yararlanıcı/faydalanıcıların temsilcileri için uygundur.

Kurum dışı uzman ve hizmetler

- Projenin faydalanıcısı haricinde bir kamu tüzel veya özel hukuk kişisi tarafından sunulan **hizmetler ve uzmanlık**
Örnek: Bilimsel çalışmalar, araştırmalar, anketler, etkinlik organizasyonuna ilişkin hizmetler, iletişim ve bilgilendirme hizmetleri

Ekipman

- Özel olarak proje için satın alınan veya kiralanan **ekipman veya malzemeler**



Common borders. Common Solutions.



Project Budget (III)

Budget costs

Infrastructure and works

- Costs for the execution of **small scale investment(s)** related to the project

E.g. construction/rehabilitation of information centres, light signaling /traffic signs to touristic attraction, cross-border monitoring, evaluation and information systems/tools to prevent and control trans-boundary pollution, costs related to innovative technologies for sectoral development (organic/bio products, sustainable aquaculture)

Costs for small scale investments outside the BSB programme area are not eligible.

Office and administration

- **Maximum 7% of the total direct costs, excluding costs incurred in relation to the provision of infrastructure**

E.g. . office rent, utilities (e.g. electricity, heating, water); office supplies and other consumables; archives; communication (e.g. telephone, fax, internet, postal services, business cards); charges for bank transfers or for opening and administering the project account;

- Calculation method included in the GfA- Annex 3



Common borders. Common Solutions.



Proje Bütçesi (III)

Bütçe giderleri

Altyapı ve inşaat işleri

- Projeye ilgili **küçük ölçekli yatırım/ların** gerçekleşmesine yönelik giderler

Örnek: bilgi merkezlerinin inşası/yenilenmesi, turistik alanlarda ışıklı sinyalizasyon/trafik işaretçileri, sınır aşan kirliliğin önlenmesi ve kontrolüne yönelik sınır ötesi izleme, değerlendirme ve bilgilendirme sistemleri/araçları, sektörel kalkınma için yenilikçi teknolojilere ilişkin giderler (organik/biyolojik ürünler, sürdürülebilir su ürünleri yetiştiriciliği)

Karadeniz Havzası program alanı dışında kalan küçük ölçekli yatırım giderleri uygun değildir.

Ofis ve yönetim

- **Altyapı için yapılacak giderler haricindeki toplam doğrudan giderlerin azamî %7'si**

Örnek: ofis kirası, tesisat giderleri (örnek: elektrik, ısıtma, su); ofis malzemeleri ve diğer sarf malzemeleri; arşivler; iletişim (örnek: telefon, faks, internet, posta hizmetleri, kartvizitler); banka transfer ücretleri veya proje hesabının açılıp idare edilmesine ilişkin ücretler;

- Hesaplama yöntemi Hibe Rehberi- Ek 3'te verilmiştir



Common borders. Common Solutions.



Attachments



Supporting documents to be submitted with the Application (uploaded in the eMS as scanned documents):

- Latest annual accounts
- Statutes/ Articles of Association/Deed of Foundation or other applicable documents for proving Lead Partner's and each project partner's eligibility
- Registration Acts
- VAT document (if the case)
- Other documents as specified in the GfA



Common borders. Common Solutions.



Ekler



Destekleyici belgeler Başvuru ile birlikte gönderilmelidir (taranmış belgeler olarak eMS ortamına yüklenir):

- En son yıllık hesaplar
- Ana Ortağın ve her proje ortağının uygunluğunu ispat etmek için gereken **kuruluş tüzüğü, kuruluş senedi, dernek tüzüğü** veya diğer ilgili belgeler
- Tescil Kararları
- KDV belgesi (varsa)
- Hibe Rehberinde sözü edilen diğer belgeler



Common borders. Common Solutions.



AF checks

Several checks before submitting the AF:

- If start and end date of an activity are within the project duration
- If delivery date for an Output Indicator/ Deliverable is within the project duration
- If total budget of every partner is greater than zero
- If ENI grant size per project corresponds to the limits set in the GfA
- If partner contribution is minimum 8% and is equal for all project partners
- If project budget per period matches total eligible budget in budget overview tables



Common borders. Common Solutions.



BF kontrolleri

BF teslim edilmeden önce kontrol edilecek hususlar:

- Faaliyetlerin başlama ve bitiş tarihlerinin proje süresi dâhilinde olup olmadığı
- Çıktı göstergesi/ürünler için belirlenen teslim tarihlerinin proje süresi dâhilinde olup olmadığı
- Her bir ortağın toplam bütçesinin sıfırdan fazla olduğu
- Proje başına ENI hibe boyutunun Hibe Rehberinde belirlenen sınırlara karşılık geldiği
- Ortak katkısının asgarî %8 olup bütün proje ortakları için eşit olduğu
- Dönem başına düşen proje bütçesinin genel bütçe tablolarındaki toplam uygun bütçeyle uyduğu



Common borders. Common Solutions.



AF submission steps

Check Saved Project



Successfully Checked Welcome User!



Submit Checked Project



Confirmation

Are You Sure

Yes No



Common borders. Common Solutions.



BF teslim adımları

Check Saved Project



Successfully Checked Welcome User!



Submit Checked Project



Confirmation

Are You Sure

Yes No



Common borders. Common Solutions.



eMS link:

<http://ems-bs.mdrap.ro>

Support filling in AF / eMS technical functioning:

www.blacksea-cbc.net

office@bsb.adrse.ro

+40 341 452 836



Common borders. Common Solutions.



eMS bağlantısı:

<http://ems-bs.mdrap.ro>

BF doldururken destek / eMS teknik işleyişi:

www.blacksea-cbc.net

office@bsb.adrse.ro

+40 341 452 836